**Meldingsformulier WIJZIGING Beschikking / Saneringsplan / Plan van Aanpak**

**Dit formulier uiterlijk 2 weken voorafgaande de werkzaamheid van de beoogde wijziging digitaal als Word-document sturen naar omgevingsdienst Twente info@odtwente.nl**

**A.Gegevens Melder**

Bedrijfsnaam :

Adres :

Contactpersoon :

Telefoonnummer(s) :

E-mail adres :

**B. Gegevens sanering**

Bevoegd gezag (BG) :
Kenmerk instemming :

Datum instemming :

Naam saneringslocatie :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Voor beantwoording van onderstaande vragen wordt verwezen naar bijgevoegde wijzigingsplan.** |

 (A.U.B. aankruisen en plan toevoegen)

**Geef hier een motivering waarom een wijziging van het goedgekeurde plan noodzakelijk is:**

**Geef hier aan wat de consequenties zijn van de wijziging voor het uiteindelijke saneringsdoel:**

**Geef hier een motivering of de wijziging consequenties heeft voor de aangegeven nazorg of voor de aangegeven gebruiksbeperkingen:**

**In te vullen door Bevoegd Gezag.**

Datum ontvangst :

Wijzigingsplan Ja/Nee? :

Meldingsnummer (Squit/Bis) :

Wijziging akkoord? :

Bevestigingsbrief door BG :

Behandelend ambtenaar :