

Omgevingsdienst Twente werkt aan een veilige en duurzame leefomgeving, zodat iedereen in Twente prettig kan wonen, werken en leven. In samenwerkingsverband met de provincie Overijssel en de veertien Twentse gemeenten, verlenen wij vergunningen, houden toezicht en voeren controles uit bij bedrijven. Zo zien wij erop toe dat bedrijven de wettelijke milieu- en veiligheidsregels naleven die horen bij hun bedrijfsactiviteiten. We hebben specialistische kennis op het gebied van asbest, bodem, externe veiligheid, lucht, geluid, energie en milieucriminaliteit. Hierbij werken we samen met onder andere de Veiligheidsregio, politie, Openbaar Ministerie, waterschappen, kennisinstituten en andere omgevingsdiensten.

Sinds 1 januari 2019 is de Omgevingsdienst Twente operationeel, we zijn met circa 100 medewerkers gevestigd in het stadhuis van Almelo. Werken bij de Omgevingsdienst Twente betekent werken in een jonge organisatie: samen bouwen en pionieren, waarbij je ruimte krijgt voor eigen initiatief en ontwikkeling.

Om deze missie te laten slagen zoeken we meerdere

- **Toezichthouders specialisatie Industrie - 36 uur per week**

#### Wat zijn de functie-eisen?

- Relevante HBO opleiding
- Basiscursus Omgevingsrecht, Basiscursus Awb, Basiscursus Wm, Basiscursus PGS richtlijnen, Basiscursus administratief toezicht, Basiscursus Geluid / IL, Basiscursus Bodem / NRB, Basiscursus Afval, Basiscursus Energie, Basiscursus (Afval)water, Basiscursus Activiteitenbesluit.
- Kennis van Landelijke handhavingsstrategie (LHS)
- Je bent op de hoogte van de huidige energiebesparingsmethodieken
- Je bent communicatief sterk en je staat stevig in je schoenen

#### Wat ga je doen?

Kerntaken zijn:

1. Houden van toezicht bij bedrijven die vallen in milieucategorie I en II.
2. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten die naar aanleiding van de vergunning moeten worden ingediend, bijv. NRB toets).
3. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse op basis van vergunningvoorschriften, rechtstreekse verboden, meldingen en/of de eisen uit het Activiteitenbesluit (of de gelijkwaardige voorzieningen).
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen van ongewone voorvallen, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven. (door alle klassen inrichtingen).
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.
8. Deelname aan bereikbaarheidsdienst.
9. Waar nodig voer je BOA-taken uit.

Inhoudelijke vakkennis is zeker een voordeel, echter sterke affiniteit met - en ervaring in - vergelijkbare organisaties gecombineerd met een flinke dosis nieuwsgierigheid en het vermogen je snel zaken eigen te maken, kunnen ook voor een goede aansluiting zorgen.

#### **Wat bieden wij?**

Wij bieden een aanstelling in tijdelijke dienst die overgaat in vaste dienst. Het salaris wordt ingeschaald afhankelijk van opleiding en ervaring in de functie.

#### **Zo solliciteer je**

Wil je meer weten? Bel met Henk Richters, Manager toezicht en Handhaving, op telefoonnummer 06 53147391.

Voor meer informatie over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Hans van der A, Projectleider P&O Omgevingsdienst Twente, bereikbaar op 06 53652473.

Je interesse voor deze functie kun je kenbaar maken door je motivatie en CV te mailen naar Hans van der A: [h.vandera@odtwente.nl](mailto:h.vandera@odtwente.nl).