

Persbeleid Omgevingsdienst Twente 2023 – 2025

Woordvoeringslijnen en omgang met pers(verzoeken)

Ruth Maassen
12 december 2022

1. Doelstellingen van het persbeleid

Iedere organisatie hoort over een protocol te beschikken over de omgang met mediaverzoeken en journalistieke aandacht. Bij de oprichting van de Omgevingsdienst Twente is daarom direct nagedacht over de wijze waarop wij, als uitvoeringsdienst van gemeenten en provincie in contact staan met journalisten. Dit persbeleid is afgestemd met ons bestuur en met de communicatieafdelingen van onze opdrachtgevers.

Goede uitvoering van ons persbeleid draagt bij aan onze externe profilering. Dit is één van de communicatiedoelen uit het strategisch communicatiebeleid 2023-2025. De manier waarop wij de afgelopen jaren met de pers hebben gecommuniceerd, is geëvalueerd. Wij, maar ook onder opdrachtgevers, zijn tevreden over de werkwijze. Om die reden is het Persbeleid 2023-2025 een aangevulde kopie van het Persbeleid 2020-2023.

Ons persbeleid telt vier doelstellingen en aanvullend een duidelijke, formele afspraak:

Doelstellingen:

1. Een goede afstemming met onze partners per situatie, duidelijkheid over wie welke rol heeft in perscontacten;
2. Een goede relatie met de pers;
3. Heldere communicatie met onze stakeholders;
4. Het bevorderen van onze reputatie van een open overheidsinstelling (binnen de kaders van doelstelling 1).

Formele afspraak: bij belangrijke persvragen wordt het dagelijks bestuur (in ieder geval de voorzitter van het DB) op de hoogte gesteld en meegenomen in de woordvoeringslijn.

2. Woordvoering

Voor woordvoering namens de Omgevingsdienst Twente heeft de omgevingsdienst een communicatieadviseur in dienst die tevens de persvoorlichter is. Deze communicatieadviseur is altijd bereikbaar voor dringende persverzoeken. Directeur, MT-leden of andere collega's staan alleen de pers te woord als het gaat om technisch inhoudelijke vragen en altijd in afstemming met een communicatieadviseur (bij voorkeur de persvoorlichter). Voor we pers te woord staan, stemmen we namelijk zoveel mogelijk een woordvoeringslijn met een kernboodschap af.

2.1 Zaak- of meldinginformatie onder bevoegd gezag

De Omgevingsdienst Twente communiceert niet rechtstreeks met de pers over (milieu)dossiers. We werken op verzoek van gemeenten en provincie. Het bevoegd gezag blijft bestuurlijk verantwoordelijk voor de uitvoering van milieutaken en politiekgevoelige milieudossiers. De desbetreffende partner is verantwoordelijk voor woordvoering, tenzij onderling andere afspraken zijn gemaakt in afstemming met de persvoorlichter. Omgevingsdienst Twente staat dus nooit de pers te woord over zaken of meldingen die in behandeling zijn of waren, tenzij dit - op verzoek van het bevoegd gezag - de afgesproken woordvoeringslijn is.

De standaard werkwijze en afspraken hierover zijn als volgt:

1. De basisafpraak is dat mondelinge communicatie met de pers verloopt via de woordvoerder van het bevoegd gezag. De persvoorlichter van de Omgevingsdienst Twente verwijst de journalist dus door en informeert afdeling communicatie van het bevoegd gezag over deze doorverwijzing. Het bevoegd gezag beraadt zich op de

woordvoeringslijn. Deze woordvoeringslijn wordt (bij voorkeur telefonisch) besproken met de persvoorlichter van de Omgevingsdienst Twente.

2. Het versturen van stukken uit lopende dossiers naar de pers wordt niet door de Omgevingsdienst Twente gedaan. Als hierom door de pers gevraagd wordt, vindt hierover afstemming plaats met de communicatieadviseur/persvoorlichter van de betreffende gemeente of de 'opdrachtgever omgevingsdiensten' van de provincie.
3. Wanneer een persvraag gesteld wordt aan een bevoegd gezag, is de Omgevingsdienst Twente altijd bereid informatie of gegevens aan het bevoegd gezag te verstrekken die bijdragen aan een accuraat antwoord. Tenzij anders wordt afgesproken met het bevoegd gezag, communiceert het bevoegd gezag het gezamenlijke antwoord richting de pers.

2.2 Expertise-informatie en informatie over wetgeving

Omgevingsdienst Twente heeft diverse experts in dienst op het gebied van veiligheid, luchtkwaliteit, geluid, energie, afval, asbest en bodem. Wij kunnen over onze inhoudelijke expertises pers te woord staan bij vragen. Ook vragen over (de uitvoering van) wetgeving op het gebied van milieu en omgevingsrecht kunnen we beantwoorden.

2.3 Organisationele en procedurele informatie

Over organisatiewijzigingen of bij vragen over de werkwijze van Omgevingsdienst Twente, zoals de procedures, staan wij de pers ook te woord. We zijn een transparante organisatie en communiceren in openheid over onze werkwijze. We investeren in een goede verstandhouding met de pers en werken zoveel mogelijk mee aan verzoeken.

3. Procedure

3.1 Reactief: als de pers contact opneemt

Wat is de werkwijze bij vragen vanuit de pers? Vragen van journalisten of van andere (online)mediakanalen via de website komen binnen bij info@odtwente.nl en worden vanuit daar doorgezet naar communicatie@odtwente.nl.

Vragen die telefonisch binnenkomen, worden door de telefonist genoteerd en doorgezet naar de persvoorlichter of, bij diens afwezigheid, naar de directeur of het MT.

De persvragen worden nooit direct beantwoord (dus doorverbinden gebeurt niet). Als vragen rechtstreeks bij de medewerkers terecht komen, verwijst de medewerker door naar communicatie@odtwente.nl. Informeer je teammanager over het verzoek en als je denkt dat het dringend is of politiek gevoelig ligt, informeer dan ook de persvoorlichter telefonisch dat er een persverzoek richting de communicatiemailbox komt.

Verzoeken voor reacties, interviews of medewerking aan artikelen worden apart van elkaar beoordeeld in overleg tussen teammanager en communicatieadviseur.

3.2 Proactief: als we zelf de media opzoeken

We houden in een contentkalender bij met welke onderwerpen we de pers kunnen opzoeken. Dit zal nooit over lopende dossiers gaan, maar bijvoorbeeld over specifieke ontwikkelingen (de aanschaf en inzet van drones), bij behaalde resultaten (vuurwerkcontroles), innovatieve technieken of organisationele veranderingen (aanstelling omgevingsmanager). Deze planning maakt onderdeel uit van het jaarplan Communicatie.

Tenminste eens per kwartaal verzorgen we een persbericht of achtergrondartikel die we gericht naar regionale redacties sturen in de hoop dat ze gepubliceerd worden. Zelf publiceren wij ze op www.odtwente.nl en delen we het met ons netwerk via LinkedIn.