**Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging**

De Omgevingsdienst Twente voert bevoegd gezag taken in het kader van de Wet bodembescherming uit namens de provincie Overijssel en de gemeente Almelo. Om een bodemsanering uit te kunnen voeren heeft u in verschillende omstandigheden instemming nodig.

Dit formulier kunt u gebruiken voor het volgende (kruis aan wat van toepassing is):

een mogelijk ernstige verontreiniging (beoordeling bodemonderzoek)

een beschikking ernst en spoedeisendheid van verontreiniging veroorzaakt vóór 1987 (art. 28, 29 en 37 Wbb)

instemmen met een saneringsplan (art. 28 en 39 Wbb)

instemmen met een deelsaneringsplan (art. 28 en 40 Wbb)

een beschikking ernst en spoedeisendheid van verontreiniging veroorzaakt vóór 1987 EN instemmen met een deelsaneringsplan (art. 28, 29, 37 en 39 of 40 Wbb)

een nieuw geval van verontreiniging (veroorzaakt na 1 januari 1987) en instemming plan van aanpak (art. 13 jo. 27 Wbb)

melding verontreiniging veroorzaakt door een ongewoon voorval (art. 30 Wbb)

grondwater onttrekking (art. 28, derde lid Wbb)

Het volledig ingevulde en ondertekende formulier en de benodigde bijlagen kunt u opsturen naar:

info@odtwente.nl

Voor eventuele vragen kunt u contact opnemen met de Omgevingsdienst Twente:   
Telefoon: 0546- 749500   
E-mail: info@odtwente.nl

**1. Gegevens van de locatie**

Naam van de locatie:…………………………………………………………………………

Adres:……………………………………………………………………………………………

Postcode en plaats:.……………………………………………………………………………

Gemeente:……………………………………………………………………………………….

Locatiecode:……….……………………………………………………………………………

Strekt de verontreiniging zich uit buiten de locatie?:  Ja  Nee

*Kadastraal:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gemeente | Sectie | Nummer | Geheel/gedeeltelijk |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

X-coördinaat: ………………………… Y-coördinaat: …………………………

**2. Gegevens melder of gemachtigde**

Naam: …………………………………………………………………………………………… Adres: …………………………………………………………………………………………… Postcode en plaats:…………………..………………………………………………………… Telefoonnummer: ……………………………………………………………………………….

E-mailadres: ……………………………………………………………………………………..

Ik vul dit formulier in:

Voor mijn eigen organisatie

Als gemachtigde voor een andere organisatie

Voor mijzelf als particulier

Als gemachtigde voor een particulier

**3. Uw adviseur**

Wordt u ondersteund door een adviseur?  Ja  Nee

- Zo ja, vult u dan hieronder de gegevens van uw adviseur in.

Naam adviseur………………………………………………………………………………… Adres:……………………………………………………………………………………………

Postcode en plaats:…………………………………………………………………………… Telefoonnummer:………………………………………………………………………………

E-mailadres:……………………………………………………………………………………

**4. Gegevens eigenaar locatie**

*Invullen indien melder/opdrachtgever niet de eigenaar is*.

Naam: …………………………………………………………………………………………… Adres:………………….…………………………………………………………………………

Postcode en plaats:…………….……………………………………………………………… Telefoonnummer:………………………………………………………………………….……

E-mailadres:…….………………………………………………………………………………

Rechtsvorm:….…………………………………………………………………………………

Zijn er nog andere zakelijk of persoonlijk gerechtigden?  Ja  Nee

*Zo ja, voegt u dan als bijlage een lijst toe met de gegevens van de andere gerechtigden*

**5. Gebruik van de locatie**

*Wat is het voormalig, huidig en toekomstig gebruik van de locatie?*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voormalige gebruik | % | Huidig gebruik | % | Gebruik na sanering | % |
| Wonen zonder tuin |  | Wonen zonder tuin |  | Wonen zonder tuin |  |
| Wonen met tuin |  | Wonen met tuin |  | Wonen met tuin |  |
| Wonen met moestuin |  | Wonen met moestuin |  | Wonen met moestuin |  |
| Wonen |  | Wonen |  | Wonen |  |
| Volkstuinen |  | Volkstuinen |  | Volkstuinen |  |
| (Glas)tuinbouw |  | (Glas)tuinbouw |  | (Glas)tuinbouw |  |
| Akkerbouw |  | Akkerbouw |  | Akkerbouw |  |
| Weiland |  | Weiland |  | Weiland |  |
| Natuurgebied |  | Natuurgebied |  | Natuurgebied |  |
| Openbaar groen |  | Openbaar groen |  | Openbaar groen |  |
| Recreatie |  | Recreatie |  | Recreatie |  |
| Bedrijven, kantoren |  | Bedrijven, kantoren |  | Bedrijven, kantoren |  |
| Openbare gebouwen |  | Openbare gebouwen |  | Openbare gebouwen |  |
| Industrie |  | Industrie |  | Industrie |  |
| Infrastructuur, verkeer |  | Infrastructuur, verkeer |  | Infrastructuur, verkeer |  |
| Stortplaats |  | Stortplaats |  | Stortplaats |  |
| School |  | School |  | School |  |
| Voorzieningen |  | Voorzieningen |  | Voorzieningen |  |
| Recreatie, groenvoorziening |  | Recreatie, groenvoorziening |  | Recreatie, groenvoorziening |  |
| Waterbodem |  | Waterbodem |  | Waterbodem |  |
| Braakliggend |  | Braakliggend |  | Braakliggend |  |
| Landbouw |  | Landbouw |  | Landbouw |  |
| Water |  | Water |  | Water |  |
| Onbekend |  | Onbekend |  | Onbekend |  |

Is de locatie gelegen in een grondwaterbeschermingsgebied?  Ja  Nee

Is er een vergunning op grond van de Wet milieubeheer afgegeven?  Ja  Nee

- Zo ja, door wie en wanneer is deze afgegeven?

Provincie Overijssel  Gemeente ………………………

Datum afgifte vergunning: …… - …… - ………… (dd-mm-jjjj)

**6. Bijgevoegd bodemonderzoek**

Waarop heeft het onderzoek bij de melding betrekking?

Volledig onderzoek gericht op het gehele geval van verontreiniging en afperking

daarvan.

Volledig onderzoek gericht op het gehele geval van bodemverontreiniging, maar

het geval is niet afgeperkt. Wel zijn alle verdachte locaties onderzocht en zijn de

risico’s bepaald.

Alleen een gedeelte van het geval is onderzocht ten behoeve van een deel-

sanering of een sanering volgens het Besluit uniforme saneringen. De risico’s

zijn bepaald op basis van reeds bekende gegevens.

*Het onderzoek of de onderzoeken waarop deze melding betrekking heeft, moet u bijvoegen (digitaal of schriftelijk in drievoud). Voegt u ook andere onderzoeksrapporten die niet bij het bevoegd gezag bekend zijn bij.*

**7. Onderzoekslocatie**

Wat is het totale oppervlakte van de onderzoekslocatie? ..………………………… m2

Strekt de verontreiniging zich uit buiten de onderzoekslocatie?  Ja  Nee

Wat zijn globaal de totale kosten van de uitgevoerde onderzoeken? € …………………………………

**8. Uitgevoerde bodemonderzoeken**

Valt de locatie onder het Besluit verplicht bodemonderzoek bedrijfsterreinen?

Ja Nee

- Zo ja, is er in het kader van de BSB-operatie bodemonderzoek uitgevoerd?

Ja Nee

Is er een historisch onderzoek uitgevoerd volgens NEN 5725?

Ja Nee

Is er een verkennend/nader onderzoek uitgevoerd volgens NEN 5707?

Ja Nee

Is er een verkennend onderzoek uitgevoerd volgens NEN 5740?

Ja Nee

Is en een nader onderzoek uitgevoerd volgens NTA 5755

Ja Nee

Zijn de onderzoeken (veldwerk en analyses) uitgevoerd na 1 juli 2007?

Ja Nee

- Zo ja, is het onderzoek verricht volgens Hoofdstuk 2 Besluit Bodemkwaliteit (Kwalibo)?

Ja Nee

**9. Onderzochte verontreinigende activiteiten**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ubicode | Omschrijving | Periode van | Periode tot | Vervallen | Benoemd | Verontreinigd |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**10. Omvang van de bodemverontreiniging**

De verontreiniging bevindt zich op:  Landbodem  Waterbodem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Grond | Grondwater |
| Totaal oppervlakte waarbij de I-waarde wordt overschreden | m2 | m2 |
| Totaal bodemvolume waarbij de I-waarde wordt overschreden | m3 | m3 |

**11. Oorzaak van de verontreiniging**

Wat is de oorzaak van de verontreiniging?

Incident / calamiteit

Lozen op oppervlaktewater

Storten / lozen op de bodem

Lekkage of morsen

Ophogen of dempen

Opslag (bijvoorbeeld vaten)

Onbekend

Anders, namelijk:……………………………

Wie heeft de verontreiniging (vermoedelijk) veroorzaakt?  Onbekend

……………………………………………………………………………………………………………………………

Wanneer is de verontreiniging veroorzaakt?

Ontstaan vóór 1 januari 1987  Ontstaan ná 01-01-1987  Onbekend

Periode van verontreiniging: van … - … - …… tot … - … - …… (dd-mm-jjjj)

**12. Contact met het bevoegd gezag**

Heeft u vooroverleg gehad met de provincie/Omgevingsdienst? Ja Nee

- Zo ja, met wie en wanneer? …………………………… … - … - …… (dd-mm-jjjj)

Heeft er op de locatie al eerder een (deel)sanering plaatsgevonden? Ja Nee

- Zo ja, wanneer is deze sanering afgerond? … - … - …… (dd-mm-jjjj)

Heeft er voor de locatie eerder een BUS-melding plaatsgevonden? Ja Nee

- Zo ja, wanneer is deze sanering afgerond? … - … - …… (dd-mm-jjjj)

*Onderdelen 13 tot en met 19 hoeft u alléén in te vullen als u voornemens bent een sanering uit te voeren. Als u een beschikking ernst en spoedeisendheid wilt aanvragen, vergeet dan niet onderdelen 20, 21 en 22 in te vullen!*

**13. Welk type sanering bent u van plan uit te voeren?**

Volledige sanering (gericht op het gehele geval van bodemverontreiniging)

Gefaseerde sanering van het geval van bodemverontreiniging

Deelsanering (gedeelte van het geval van bodemverontreiniging)

Raamsaneringsplan

Tijdelijke beveiligingsmaatregel(en)

**14. Welk saneringsresultaat bent u van plan te bereiken?**

*Maatregelen bovengrond:*

Volledige verwijdering, aanvulgrond is schoon (Achtergrondwaarde 2000)

Volledige verwijdering, aanvulgrond voldoet aan de toepassingskaart2

Functiegericht, verwijderen tot maximale waarde2, aanvulgrond schoon

(Achtergrondwaarde 2000)

Functiegericht, verwijderen tot maximale waarde2, aanvulgrond toepassingskaart3

Functiegericht, verwijderen tot niveau desbetreffende functie

Functiegericht, aanbrengen schone leeflaag (Achtergrondwaarde 2000)

Functiegericht, aanbrengen leeflaag die voldoet aan de toepassingskaart3

Functiegericht, aanbrengen leeflaag desbetreffende functie

Functiegericht, aanbrengen verharding/isolatie

Niet van toepassing

Indien u een functiegerichte sanering wilt uitvoeren in plaats van volledige verwijdering van de bodemverontreiniging, motiveer dan uw keuze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Maatregelen ondergrond:*

Geen restverontreiniging, geen zorgmaatregelen na sanering (volledige

verwijdering)

Stabiele eindsituatie, kleine restverontreiniging, passieve zorg na sanering

Stabiele eindsituatie, grote restverontreiniging, passieve zorg na sanering

Restverontreiniging met monitoring

Restverontreiniging met IBC-maatregel

Niet van toepassing

**15. Afgevoerde en aan te voeren grond**

Wat is de geplande bestemming en hoeveelheid van de afgevoerde grond?

Reinigen: ………………… ton

Stort: ………………… ton

Hergebruik: ………………… ton

Opslag: ………………… ton

Tijdelijke opslag: ………………… ton

Wat is de geplande kwaliteit en hoeveelheid van de **aan** te voeren grond?

Schoon: ………………… ton

Voldoet aan lokale achtergrondwaarden: ………………… ton

2 De lokale achtergrondwaarden zijn opgenomen in de regionale bodemkwaliteitskaart Twente.

3 De toepassingskaart is opgenomen in de regionale bodemkwaliteitskaart Twente.

**16. Restverontreiniging, gebruiksbeperking en monitoringsactiviteiten**

Zal er naar verwachting een restverontreiniging achterblijven > I-waarde?

Ja Nee

- Zo ja, wat is het verwachte oppervlakte van de restverontreiniging > I-waarde? ……………… m2

- Zo ja, wat is de verwachte omvang van de restverontreiniging > I-waarde? …………………… m3

- Zo ja, wat is de verwachte aard van de restverontreiniging (stoffen)? ……………………………………………………………………………………………………

Gebruiksbeperkingen en monitoringsactiviteiten NA sanering? (meerdere antwoorden mogelijk)

leeflaag in stand houden

open verharding handhaven

gesloten verharding handhaven

verbod gewasteelt

verbod grazen vee

verbod verwijderen en beschadigen nazorgvoorziening

verbod bouwactiviteiten

verbod graafactiviteiten

verbod betreden locatie

verbod onttrekking grondwater

verbod aanleggen veedrenkplaatsen

melding gewijzigd gebruik

in stand houden grondwater onttrekkingssysteem – geohydrologische beheersing

in stand houden luchtverversingssysteem

monitoring grondwater

monitoring lucht

niet van toepassing

**17. IJkmomenten en Fallbackscenario**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**18. Start- en einddatum saneringswerkzaamheden**

Wat is de geplande startdatum van de sanering? …… - …… - ………… (dd-mm-jjjj)

Wat is de geplande einddatum van de sanering? …… - …… - ………… (dd-mm-jjjj)

**19. Kostenraming**

Wat zijn de geraamde saneringskosten? € ………………………

Wat zijn de geraamde kosten van de nazorg? € ……………………… per jaar

**20. Machtiging**

Als u wordt ondersteund door een adviseur, kunt u uw adviseur machtigen om namens u het Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging in te dienen.

Naam adviseur:…….…………………………………………………………………………… Adres:……………….……………………………………………………………………………

**Hierbij machtig ik mijn adviseur om namens mij het onderhavige Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging in te dienen bij de Omgevingsdienst Twente.**

Plaats en datum: Handtekening opdrachtgever:

…………………………………………… ………………………………………………………

**21. Bijlagen**

Het meldingsformulier moet volledig worden ingevuld en ondertekend voordat de Omgevingsdienst het in behandeling kan nemen. Daarnaast moet u onderstaande bijlagen in ieder geval toevoegen:

- onderzoek(en) waarop deze melding betrekking heeft;

- kadastrale kaart voorzien van interventie- en streefwaardecontouren grond en

grondwater.

De kadastrale kaart mag niet ouder zijn dan 3 maanden.

Kruist u hieronder aan welke bijlagen u verder bij dit formulier voegt:

Verkennend bodemonderzoek

Nader onderzoek

Saneringsonderzoek

Saneringsplan

Plan van aanpak voor (een deel of fase van) de sanering Lijst van andere zakelijk of persoonlijk gerechtigden

Het meldingsformulier en alle bijlagen moet u in drievoud opsturen aan de Omgevingsdienst.

**22. Ondertekening**

Hierbij verklaart ondergetekende dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Naam:……………………………………………………………………………………………

Plaats en datum: Handtekening opdrachtgever of gemachtigde:

……………………………… .…………………………………………………………

**Algemene toelichting Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging**

**Wat moet u melden?**

Op grond van artikel 28 van de Wet bodembescherming moet degene die van plan is om bodemverontreiniging te saneren dit melden. Er moet ook een melding worden gedaan als men de bodemverontreiniging alleen wil verminderen of verplaatsen.

Op de meldingsplicht bestaat een aantal uitzonderingen. U hoeft geen melding te doen als:

- de grond slechts tijdelijk wordt verplaatst en na verplaatsing wordt teruggeplaatst,

mits er geen sprake is van een ernstig geval van bodemverontreiniging;

- het gaat om een geval dat bij het Besluit overige niet-meldingplichtige gevallen

bodemsanering is aangewezen. Dit zijn gevallen waarin degene die van plan is de

bodem te saneren al in een ander kader informatie aan de overheid heeft verschaft,

op grond waarvan kan worden vastgesteld dat er geen sprake is van een geval van

ernstige bodemverontreiniging;

- u redelijkerwijs kunt aannemen dat de verontreiniging geen geval van ernstige

bodemverontreiniging betreft en de hoeveelheid verontreinigde grond of grondwater

maximaal 50 m3 respectievelijk 1.000 m3 bedraagt. (Als er meer dan 50 m3 grond

en/of 1.000 m3 grondwater verontreinigd is, moet u uw saneringsvoornemen wel

melden.)

**Wat doet de Omgevingsdienst met uw melding?**

Als u wilt saneren of bodemverontreiniging gaat verplaatsten of verminderen, meldt u dit op grond van artikel 28 van de Wet bodembescherming (Wbb) aan het bevoegd gezag. Op basis van deze melding stelt het bevoegd gezag de aard en omvang van de verontreiniging vast. Dit is de zogenoemde beschikking ernst en spoedeisendheid. In deze beschikking wordt opgenomen of er sprake is van een geval van ernstige bodemverontreiniging (artikel 29 Wbb). Zo nodig geeft de beschikking het moment aan waarop de sanering moet zijn begonnen (artikel 37 Wbb).

De Omgevingsdienst moet instemmen met uw saneringsaanpak voordat u mag beginnen (artikel 39 Wet bodembescherming). Hiervoor moet u een saneringsplan (laten) opstellen dat aan de daarvoor geldende voorwaarden voldoet. Deze voorwaarden vindt u op de website van de Omgevingsdienst. Een saneringsplan is niet nodig als de verontreiniging is veroorzaakt na 1 januari 1987. Dan is het voldoende als u een plan van aanpak aan het bevoegd gezag voorlegt.

**Hoe meldt u?**

Bodemverontreinigingen binnen Twente meldt u aan de Omgevingsdienst Twente\*

Hiervoor kunt u een meldingsformulier gebruiken dat u opstuurt aan de Omgevingsdienst.

Voor uw melding op grond van artikel 28 van de Wet bodembescherming en voor instemming met uw saneringsplan of plan van aanpak maakt u gebruik van het Meldingsformulier onderzoek en aanpak bodemverontreiniging.

Indien u een adviseur hebt ingeschakeld bij het onderzoek naar de verontreiniging, raden wij u aan om het meldingsformulier door uw adviseur te laten invullen. De advies- en ingenieursbureaus zijn vertrouwd met de meldingsprocedure. Op het formulier kunt u aangeven dat u uw adviseur toestaat om het formulier voor u in te vullen. Hiervoor moet u het onderdeel Machtiging invullen en ondertekenen.

Uw melding bestaat uit het meldingsformulier dat volledig dient te worden ingevuld en ondertekend. Daarbij moet u alle noodzakelijke bijlagen bijsluiten. Het meldingsformulier en alle bijlagen moet u e-mailen naar: info@odtwente.nl

* **M.u.v. verontreinigingen in de gemeente Hengelo en Enschede**

**Wilt u overleg voordat u uw melding doet?**

Er zijn situaties denkbaar waarin u of uw adviseur met de Omgevingsdienst wil overleggen voordat u een melding doet. Bijvoorbeeld omdat u wilt afwijken van de voorgeschreven protocollen voor bodemonderzoek of omdat u bij de Omgevingsdienst wilt aftasten of de toepassing van een nieuwe saneringstechniek op instemming kan rekenen. In zulke gevallen voorkomt vooroverleg dat de meldingenprocedure moet worden geschorst of dat de melding niet in behandeling kan worden genomen.

U vraagt een vooroverleg aan door contact op te nemen met de Omgevingsdienst Twente (telefoon 0546 – 749 500 of e-mail info@odtwente.nl). Er wordt dan direct een afspraak gemaakt of u wordt hierover teruggebeld. Daarbij wordt gekeken of en welke gegevens u alvast op kunt sturen. Als u na het vooroverleg duidelijkheid hebt gekregen, kunt u uw melding indienen zoals hiervoor is beschreven.

**Hoe ziet de procedure eruit?**

De formele procedure start op het moment dat de Omgevingsdienst Twente uw stukken ontvangt. Zodra de Omgevingsdienst uw melding heeft ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging en start de procedure.

De Omgevingsdienst wil de procedure zo snel mogelijk afhandelen, zonder afbreuk te doen aan de zorgvuldigheid. De wettelijk toegestane termijn voor de hele procedure is 15 weken. Voor complexe gevallen kan de Omgevingsdienst bij de instemming met een saneringsplan deze termijn met nog eens 15 weken verlengen. Ook kan de Omgevingsdienst de procedure verlengen om u in de gelegenheid te stellen voor aanvullende gegevens te zorgen. U krijgt hiervan altijd bericht. In de meeste gevallen is de termijn van 15 weken ruimschoots voldoende om de beschikking te kunnen nemen.

Voor alle procedures in het kader van de Wet bodembescherming geldt dat de verkorte voorbereidingsprocedure zoals is geregeld in titel 4.1 van de Algemene Wet bestuursrecht (Awb) van toepassing is. De procedure ziet er dan als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Week | Activiteit |
| 1 t/m 8\* | Ontvangst bevestiging  Opstellen beschikking |
| 8 | Versturen beschikking  Publicatie op website www.overheid.nl |

Nadat de (definitieve) beschikking is gepubliceerd bestaat er een bezwaar- danwel beroepmogelijkheid. Hiervoor geldt een termijn van 6 weken.

In uitzonderlijke, complexere gevallen wordt toepassing gegeven aan afdeling 3.4 Awb. Dit is de zogenaamde uniforme openbare voorbereidingsprocedure. In dat geval wordt een fase toegevoegd aan de besluitvorming ten opzichte van de verkorte procedure. Er wordt dan eerst een ontwerp-beschikking opgesteld, voordat wordt overgegaan tot het nemen van een definitieve beschikking. De procedure is dan:

|  |  |
| --- | --- |
| Week | Activiteit |
| 1 t/m 8\* | Ontvangstbevestiging  Opstellen ontwerp beschikking |
| 8 | Versturen ontwerp-beschikking  Publicatie website www.overheid.nl |
| 9 t/m 15 | Ontwerp-beschikking en onderliggende stukken liggen ter inzage |
| 16 t/m 26 | Opstellen definitieve beschikking |
| 26 | Versturen definitieve beschikking  Publicatie website www.overheid.nl |

Nadat de (definitieve) beschikking is gepubliceerd bestaat er een bezwaar- danwel beroepmogelijkheid. Hiervoor geldt een termijn van 6 weken.

Het bevoegd gezag kan ook besluiten om de beslissing aan te houden. De aanvraag komt dan in de status Aanhouden beslissing. De beslistermijn wordt in dat geval opgeschort.

\* Binnen de eerste acht weken kan het bevoegd gezag beslissen om de termijn eenmalig met zes weken

te verlengen